

ZARZĄDZENIE NR 9/2026
DYREKTORA ADMINISTRZACJI SZKÓŁ I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ W CHOJNIE

z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie regulaminów świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna

Na podstawie § 1a Uchwały Nr XXII/161/95 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 7 grudnia 1995r. w sprawie powołania jednostki budżetowej do obsługi finansowo-organizacyjnej placówek oświatowych z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadza się regulaminy funkcjonowania świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna prowadzonych przez Administrację Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia:

- 1) regulamin świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna - załącznik nr 1,
- 2) regulamin wycieczek dla świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna - załącznik nr 2.

§ 2. Zobowiązuje się wychowawców świetlic zatrudnionych w Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie do zapoznania i przestrzegania regulaminów określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

WERONIKA KOTLIŃSKA

REGULAMIN ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY CHOJNA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna, zwanych danej świetlicami.

2. Świetlice środowiskowe zostały utworzone w celu prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z Gminy Chojna.

3. Na zajęciach w świetlicach środowiskowych uczestniczyć mogą dzieci i młodzież od 1 roku do 24 roku życia.

4. Opiekę nad uczestnikami w trakcie zajęć i na terenie świetlic środowiskowych sprawują osoby zatrudnione przez Administrację Szkół i Infrastruktury Społecznej w charakterze wychowawcy.

5. Świetlice środowiskowe wchodzą w struktury Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 2. ZASADY UCZESTNICTWA W ŚWIETLICACH ŚRODOWISKOWYCH

1. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy środowiskowej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Uczestnictwo w świetlicy środowiskowej wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów.

1) Karta Zgłoszenia dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierająca:

- a) Podstawowe dane osobowe uczestnika zajęć.
- b) Dane osobowe i kontaktowe opiekunów.
- c) Ważne informacje na temat zdrowia dziecka.
- d) Informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy, upoważnionych do tego osobach lub jego samodzielnym powrocie.
- e) Zgoda na rejestrowanie wizerunku dziecka podczas zajęć.

2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-3 należy składać u wychowawcy w świetlicy środowiskowej.

4. Złożenie Karty Zgłoszenia i włączenie jej do dokumentacji równoznaczne jest z przyjęciem dziecka do świetlicy środowiskowej w charakterze uczestnika oraz zobowiązuje do stosowania Regulaminu Świetlic Środowiskowych.

§ 3. ZADANIA I CELE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH

1. Świetlica Środowiskowa realizuje następujące zadania:

- 1) Wychowawczo-opiekuńcze
- 2) Społeczne
- 3) Edukacyjne
- 4) Wspieranie rozwoju kulturowego

2. Celem głównym świetlic jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.

§ 4. ORGANIZACJA ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH

1. Świetlice środowiskowe w Gminie Chojna działają w wymiarze maksymalnym czterech godzin tygodniowo.

2. Zajęcia odbywają się w świetlicach wiejskich lub pomieszczeniach udostępnionych na działalność sołectwa w budynkach gminnych w danych miejscowościach.

3. W ramach zajęć możliwe są wyjścia zorganizowane, pod opieką wychowawców, na teren gminy np. spacer do parku, zabawa na boisku, zabawa na placu zabaw.

4. Dokumentację organizacji i działalności świetlic środowiskowych stanowią:

- 1) Regulamin organizacyjny Świetlic Środowiskowych
- 2) Dziennik Zajęć
- 3) Karty Zgłoszenia uczestników świetlicy
- 4) Plany pracy świetlicy środowiskowej
- 5) Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty
- 6) Wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania
- 7) Sprawozdania z działalności świetlic środowiskowych

5. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Uczestnik zajęć świetlicowych musi wiedzieć, że:

- 1) każdy ma prawo uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez świetlicę,
- 2) na zajęcia przychodzi się z głową pełną pomysłów,
- 3) na zajęciach obowiązuje twórcza dyscyplina, która pozwala innym na skupienie, realizację i wykonywanie złożonych zadań,
- 4) wszyscy uczestnicy muszą podporządkować się poleceniom wychowawcy,
- 5) pomagamy sobie nawzajem. W stosunku do innych jesteśmy uprzejmi i grzeczni, nie obrażamy się i nie używamy brzydkich słów,
- 6) używamy zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam,
- 7) każdy zobowiązany jest do porządkowania stanowisk pracy po zakończonych zajęciach,
- 8) gry planszowe, puzzle, klocki, sprzęty sportowe odkłada się na miejsce,
- 9) w trakcie zajęć nie można opuszczać świetlicy bez pozwolenia wychowawcy,
- 10) rodzice udzielają pisemnej zgody na udział w zajęciach i biorą odpowiedzialność za dojazd na zajęcia i powrót dziecka do domu

2. W przypadku osób, które nie będą przestrzegały zasad określonych w powyższym regulaminie, wychowawca świetlicy ma prawo przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do świetlicy.

2. Przynoszenie telefonów komórkowych jest dozwolone wyłącznie w celu kontaktu z opiekunem lub w wyjątkowych przypadkach za zgodą wychowawcy np. na potrzeby prowadzenia zajęć.

3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć stanowią ich własność, jednak pozostawione na świetlicy przechodzą do dyspozycji świetlicy środowiskowej.

4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje dyrektor Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

5. Zmiany Regulaminu Świetlicy Środowiskowej mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Karta zgłoszenia dziecka
do świetlicy środowiskowej
w miejscowości.....**

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....

-Telefony kontaktowe

.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....

-Telefony kontaktowe

.....

II. Odbiór dziecka ze świetlicy

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy*

PRZEZ RODZICÓW LUB OSOBY UPOWAŻNIONE

BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Data..... Podpisy rodziców

Miejscowość, dnia

Podpisy rodziców/opiekunów

.....

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy z dniem

.....

ZGODA

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach organizowanych przez Świetlicę Środowiskową w

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego podczas zajęć świetlicowych oraz innych wydarzeń organizowanych przez Świetlicę Środowiskową w, w celu promocji działalności jednostki, w szczególności na stronie internetowej, profilach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych Gminy Chojna.

Jednocześnie oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza dóbr osobistych ani innych praw dziecka.

Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że:

1. Stan mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.

(imię i nazwisko dziecka)

2. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami oraz po ich zakończeniu.

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie prac wykonanych przez moje dziecko w celach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością świetlicy.

4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie z siedzibą w Chojnie, e-mail: asis@chojna.pl, reprezentowana przez Dyrektora Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@chojna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu organizacji i uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicy środowiskowej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

·art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, tj. w celu realizacji obowiązków prawnych oraz wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym,

·w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicy środowiskowej. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału dziecka w zajęciach.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych i kancelaryjnych.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

·dostępu do danych osobowych,

·sprostowania danych,

·ograniczenia przetwarzania danych,

·wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,

·wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

/data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

REGULAMIN WYCIECZEK **dla świetlic środowiskowych funkcjonujących na terenie Gminy Chojna**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w wycieczkach organizowanych przez świetlice środowiskowe.
2. Celem wycieczek jest:
 - 1) integracja uczestników,
 - 2) rozwijanie zainteresowań,
 - 3) edukacja społeczna, kulturalna i rekreacyjna,
 - 4) promowanie aktywnego i bezpiecznego wypoczynku.
3. Organizatorem wycieczki jest świetlica środowiskowa poprzez wyznaczonego wychowawcę.
4. Każda wycieczka odbywa się pod opieką pełnoletnich opiekunów wyznaczonych przez organizatora.

§ 2. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki mogą być wychowankowie świetlicy posiadający:
 - 1) pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) zaakceptowany regulamin wycieczki,
 - 3) wymagane dokumenty i informacje zdrowotne.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania regulaminu oraz poleceń opiekunów,
 - 2) kulturalnego zachowania wobec innych uczestników i osób trzecich,
 - 3) dbania o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 4) szanowania mienia publicznego i prywatnego,
 - 5) punktualności i stosowania się do harmonogramu wycieczki.

§ 3. Obowiązki organizatora i opiekunów

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania programu wycieczki,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów,
 - 3) zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - 4) sprawdzenia stanu liczbowego grupy przed wyjazdem, w trakcie oraz po zakończeniu wycieczki,
 - 5) zapewnienia kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych uczestników.
2. Opiekunowie mają prawo:
 - 1) wydawać uczestnikom polecenia związane z bezpieczeństwem,
 - 2) ograniczyć udział uczestnika w aktywnościach zagrażających bezpieczeństwu,
 - 3) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu uczestnika.

§ 4. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) poruszania się wyłącznie z grupą,
 - 2) nieoddalania się bez zgody opiekuna,
 - 3) przestrzegania przepisów ruchu drogowego,
 - 4) stosowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu pobytu.

2. Zabrania się:

- 1) używania przemocy fizycznej i słownej,
- 2) posiadania oraz używania alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających i innych substancji niedozwolonych,
- 3) niszczenia mienia,
- 4) samowolnego opuszczania miejsca pobytu.

3. W przypadku złego samopoczucia uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna.

§ 5. Transport i przejazd

1. Uczestnicy podczas przejazdu zobowiązani są do:

- 1) zajmowania wyznaczonych miejsc,
- 2) zapinania pasów bezpieczeństwa,
- 3) zachowania spokoju i porządku,
- 4) wykonywania poleceń kierowcy i opiekunów.

2. Podczas wsiadania i wysiadania należy zachować szczególną ostrożność.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy.

2. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za:

- 1) przekazanie prawdziwych informacji dotyczących zdrowia dziecka,
- 2) wyposażenie uczestnika w odpowiedni strój i niezbędne rzeczy osobiste.

3. Organizator nie odpowiada za wartościowe przedmioty zabrane przez uczestników na wycieczkę.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować:

- 1) upomnieniem,
- 2) ograniczeniem udziału w aktywnościach,
- 3) wcześniejszym odebraniem uczestnika przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 4) odmową udziału w kolejnych wycieczkach.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników od momentu rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Imię i nazwisko uczestnika:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Data:

KARTA WYCIECZKI

Adres świetlicy:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Ilość dni:

Ilość uczestników: w tym niepełnosprawnych:

Kierownik wycieczki/numer telefonu:

Liczba opiekunów:

Środek transportu/ nazwa przewoźnika:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina, miejsce wyjazdu/przyjazdu	Miejscowość	Ilość km	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.**

Kierownik wycieczki:

/ podpis /

Opiekunowie

dnia.....

nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
.....

telefon rodziców, opiekunów

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę mojemu dzieckuna udział w wycieczce (napisać jakiej).....

.....

data od do

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z **programem i regulaminem** wycieczki.

Zgłaszam następujące przeciwwskazania zdrowotne oraz inne problemy dziecka:

1.
2.
3.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna

PROTOKÓŁ NR
USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU BHP

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- przewodniczący

- członek.....

dokonał w dniach

ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu

godz.uległ/a:

urodzony(a) zamieszkały(a).....

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki **)

3. Rodzaj uszkodzenia ciała

4. Miejsce uszkodzenia ciała

5. Udzielona pomoc

.....
.....
.....
.....
.....

6. Miejsce wypadku

7. Rodzaj zajęć

8. Opis wypadku - z podaniem wydarzenia, które spowodowało wypadek i przyczyn wypadku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczestnikiem w chwili wypadku.....

10. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczestnikiem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny)

.....
.....
.....

11. Świadkowie wypadku:

1)

2)

3)

12. Proponowane środki zapobiegawcze

.....
.....
.....
.....

13. Poszkodowanego uczestnika, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczono w sprawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu.

.....
.....
.....
.....

14. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku.

- 1.
- 2.

15. Data sporządzenia protokołu

16. Wykaz załączników do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Protokół niniejszy zatwierdzam:

Data i podpis kierownika wycieczki

Potwierdzenie odbioru protokołu przez rodziców uczestnika (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą opiekę nad uczestnikiem.*

Data i czytelny podpis rodziców (opiekuna prawnego)

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Prawidłowe wpisać*