

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**DYREKTORA ADMINISTRACJI SZKÓŁ I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ W CHOJNIE**

z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie powierzenia obowiązków i realizacji zadań w zakresie gospodarki finansowej Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie w zastępstwie głównego księgowego podczas jego nieobecności w pracy**

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270) , zarządzam co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Ewę Wirzyk - Zastępcę Głównego Księgowego do wykonywania czynności należących do kompetencji Głównego Księgowego z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości podczas jego nieobecności w pracy.

**§ 2.** Upoważnienie obejmuje wszystkie obowiązki wymienione w zakresie czynności Głównego Księgowego Pani Emilii Cholewińskiej, tj.

- 1) prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, jednostek obsługiwanych oraz ASiIS;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym ASiIS i jednostek obsługiwanych;
- 4) nadzór nad sprawozdawczością ASiIS i jednostek obsługiwanych;
- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków bankowych jednostek obsługiwanych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem do tych czynności;
- 7) nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem dokumentów księgowych;
- 8) zapewnienie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów;
- 9) sporządzanie okresowej i rocznej zbiorczej sprawozdawczości ASiIS i jednostek obsługiwanych;
- 10) kontrolowanie terminowości załatwianych spraw z zakresu działania księgowości;
- 11) przygotowanie, sporządzanie i rozliczanie dokumentacji inwentaryzacyjnej ASiIS i jednostek podległych;
- 12) opracowywanie projektów planów finansowych, dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek i ASiIS, dostosowywanie w/w planów do zmian w budżecie;
- 13) w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych opracowywanie zmian w planach finansowych tych jednostek;
- 14) nadzór nad sporządzaniem list wynagrodzeń;
- 15) dokonywanie analiz wykonania planu finansowego dochodów i wydatków ASiIS oraz jednostek obsługiwanych i bieżące informowanie Dyrektorów jednostek obsługiwanych o stopniu ich realizacji;
- 16) sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji składników majątkowych ASiIS i jednostek obsługiwanych;
- 17) kontrolowanie realizacji zadań z zakresu inwentaryzacji rozrachunków oraz innych aktywów i pasywów w ASiIS;
- 18) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem deklaracji podatkowych;
- 19) nadzór nad obsługą finansową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ASiIS i jednostek obsługiwanych;

20) bezpośrednio nadzorowanie i kierowanie pracami pracowników działu finansowo – księgowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 30 lipca 2024r.

DYREKTOR.  
*Kotlińska*  
mgr Weronika Kotlińska