

**ZARZĄDZENIE NR 7/2026**  
**DYREKTORA ADMINISTRACJI SZKÓŁ I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ W CHOJNIE**

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań  
w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników**

Na podstawie Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 oraz 209<sup>1</sup> § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025 poz. 277 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, tabela 1.

2. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia tabela 1.

**§ 2.** W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika, należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

**§ 3. 1.** Apteczka znajduje się w pokoju nr 1, na I piętrze budynku Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w razie wypadku oraz wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy.

2. Wyposażenie apteczki uzgodniona z osobą odpowiedzialną za bhp w Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

**§ 4.** Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Dyrektora,
- c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- d) koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

**§ 5.** Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom poprzez rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy kadrowe.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Dyrektora Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie Nr 7/2020 z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie wyznaczenia pracowników w Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tabela nr 1

<b>Pracownicy bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach</b>		
Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer telefonu służbowego stacjonarnego, komórkowego
Katarzyna Strzelczyk	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie (pokój nr 7)	91-414-30-32, wew.44
Emilia Cholewińska	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie (pokój nr 7)	91-414-30-32, wew.35
Klaudia Głowacka	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie (pokój nr 1)	91-414-30-32, wew.69
<b>Pracownicy bezpośrednio wyznaczonymi do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji</b>		
Maciej Cedro	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie (pokój nr 5)	91-414-30-32, wew.50
Krzysztof Bartkowiak	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie	722 220 080
Marta Lenar	Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie (pokój nr 1)	91-414-30-32, wew.32