

**ZARZĄDZENIE NR 166/2023
BURMISTRZA GMINY CHOJNA**

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych
oraz sprawowania opieki w czasie przewozów**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie przewozów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie oraz dyrektorom Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.

§ 3. Uchylam Zarządzenie Nr 552/2020 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 2 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Chojna oraz sprawowania opieki w czasie przewozów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Chojna


Barbara Rawecka

Regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie przewozów

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Chojna, w imieniu której działa wyłącznie Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie sprawująca nadzór nad dowozem uczniów do placówek oświatowych.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Regulamin** – należy przez to rozumieć „Regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie przewozów”,

2. **Uczeń** – należy przez to rozumieć ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, uprawnionego do przewozu, zgodnie z ustawą,

3. **Uprawnieni do przewozu**- gdy droga dziecka do szkoły przekracza 3 km w przypadku oddziałów przedszkolnych i ucz. kl. I-IV szkół podstawowych i 4 km w przypadku ucz. kl. V-VIII,

4. **Rodzice** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,

5. **Przewoźnik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która świadczy usługi transportowe w transporcie publicznym w oparciu o dowozy szkolne uczniów,

6. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję opiekuna w trakcie dowozu uczniów do szkół,

7. **Organizator dowozu** – należy przez to rozumieć Administrację Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, organizującą dowozy uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna,

8. **Pojazd szkolny** – należy przez to rozumieć bus, autobus zgodnie z ustawą z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.),

9. **Przewóz** – należy rozumieć także dowóz;

10. **Rozkład jazdy** – należy przez to rozumieć ogłoszony przez organizatora dowozów a wcześniej uzgodniony z dyrektorami szkół rozkład jazdy pojazdów szkolnych,

11. **Umówione miejsce** – należy przez to rozumieć wyznaczone w rozkładzie jazdy miejsce zatrzymania się pojazdu szkolnego w celu dowozu uczniów do i ze szkoły,

12. **Ustawa** - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Pojazd szkolny odjeżdża z wyznaczonego miejsca o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

2. Czasy podane na rozkładach jazdy, które ustalają dyrektorzy szkół są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.

Rozdział 2.

Dyrektorzy szkół

§ 4. Listy uczniów uprawnionych do dowozu ustalają dyrektorzy szkół i przekazują Organizatorowi dowozów w terminie **do 30 czerwca danego roku szkolnego**, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Ewentualne korekty list **niezwłocznie przekazują** Organizatorowi dowozu.

§ 5. Dyrektorzy szkół, na bazie kart zgłoszenia ucznia, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, sporządzają zbiorczą listę uczniów, którą przekazują Organizatorowi do 5 września danego roku. Ewentualne korekty list zbiorczych niezwłocznie przekazują Organizatorowi.

§ 6. Dyrektorzy szkół, do których dowożone są dzieci zobowiązani są do:

1. zapewnienia dzieciom opieki oraz organizacji czasu wolnego podczas oczekiwania przez nie na rozpoczęcie zajęć lub na transport,

2. zapewnienie opieki dzieciom podczas odbierania ich od opiekuna – po przywozie oraz podczas przekazywania dzieci dla opiekuna – przed odwozem.

§ 7. Szkoła ma obowiązek reagowania (zgodnie z zasadami swojego statutu) na zgłoszenia Opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

§ 8. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:

-w drodze do szkoły: od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa na teren szkoły,

-w drodze powrotnej ze szkoły: do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa.

Rozdział 3.

Uczniowie

§ 9. Z przewozów mogą korzystać uczniowie, znajdujący się na liście uczniów dowożonych, których Rodzice podpisali i dostarczyli do szkoły, do której uczęszcza, kartę zgłoszenia ucznia o zapewnienie bezpłatnego transportu, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania i wykonywania czynności oraz stosowania środków ochronnych mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusów oraz innych chorób zakaźnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 12. Brak karty zgłoszenia ucznia oraz brak akceptacji niniejszego Regulaminu lub ich niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza jest równoznaczne z rezygnacją z dowozu ucznia do i ze szkoły.

§ 13. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

1. wsiadać i wysiadać z pojazdu szkolnego bez zgody opiekuna,

2. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,

3. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

4. żądać zatrzymania pojazdu szkolnego w miejscu do tego nie przeznaczonym,

5. rozmawiać z kierowcą,

6. dokonywać zniszczeń w pojeździe szkolnym,

7. rzucać plecakami i innymi przedmiotami itp.,

8. używać głośno-brzmiących urządzeń multimedialnych typu telefon, tablet, odtwarzacz muzyki itp.,

9. zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

§ 14. Uczniowie w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu bądź w innych sytuacjach wymagających interwencji Opiekuna, zgłaszają ten fakt Opiekunowi.

§ 15. Uczniowie wsiadają lub wysiadają z pojazdu szkolnego tylko w ustalonym przez Organizatora umówionym miejscu.

§ 16. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w umówionym miejscu.

§ 17. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo.

§ 18. Uczniowie powracający do domu oczekują na pojazd szkolny w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 19. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie lekcji lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na pojazd szkolny w świetlicy szkolnej lub innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 20. Uczniowie dowożeni mają obowiązek przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu i stosować się do poleceń opiekunów.

Rozdział 4. Rodzice

§ 21. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przemieszczających się z miejsca zamieszkania do umówionego miejsca, do momentu wejścia ucznia do pojazdu szkolnego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu, od momentu wyjścia ucznia z pojazdu szkolnego.

§ 22. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do przestrzegania i wykonywania czynności oraz stosowania środków ochronnych mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusów oraz innych chorób zakaźnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających do domu po dowiezieniu przez przewoźnika do wyznaczonego przystanku w swojej miejscowości.

§ 24. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas dojazdu do przystanku autobusowego i powrotu, rodzice przyprowadzają dziecko na przystanek autobusowy i odbierają z przystanku o wyznaczonej godzinie. Dopuszcza się odbiór dziecka przez inną osobę, ale tylko za pisemnym upoważnieniem dostarczonym opiekunowi dzieci w autobusie.

§ 25. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia oczekują razem z dzieckiem do chwili przyjazdu autobusu i przekazują odpowiedzialność za ucznia z chwilą wejścia ucznia do autobusu.

§ 26. W przypadku braku rodzica lub opiekuna prawnego ucznia do odebrania ucznia, który nie ukończył siódmego roku życia, uczeń wraca do placówki oświatowej, jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu placówki, dyrektora placówki lub jego zastępcy i pozostaje pod opieką do momentu odebrania go przez rodzica lub upoważnioną osobę. W szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia Policję o nie odebraniu dziecka z placówki oświatowej.

§ 27. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, którzy dokonali szkody i zobowiązani są oni do pokrycia kosztów naprawy.

§ 28. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom o orzeczonej niepełnosprawności bezpłatnego transportu do najbliższej szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, aż do czasu, w którym zgodnie z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Rodzic zobowiązany jest do przedłożenia wniosku (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz oświadczenie (załącznik nr 4 do regulaminu).

Rozdział 5. Opiekun przewozu/kierowca

§ 29. Opiekun w czasie trwania przewozów obowiązany jest nosić na sobie ubiór ostrzegawczy i wyróżniający go spośród pasażerów autobusu, np. kamizelkę odblaskową z odpowiednim oznakowaniem, oraz powinien być wyposażony i stosować znaki ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 30. Opiekun dzieci ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:

1. od chwili wejścia ucznia do autobusu (który dowiezie ucznia na zajęcia szkolne) z przystanku jaki jest przypisany danemu uczniowi, do chwili dojazdu do placówki oświatowej na zajęcia,
2. od chwili wejścia ucznia do autobusu (który odwiezie ucznia po odbytych zajęciach do miejsca zamieszkania), do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek jemu przypisany.

§ 31. Opiekun dzieci ponosi odpowiedzialność za przewożone dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:

1. od chwili wejścia ucznia do autobusu (który dowiezie ucznia na zajęcia dydaktyczne) z przystanku jaki jest przypisany danemu uczniowi, do chwili dojazdu do placówki oświatowej na zajęcia i odebrania ucznia po wyjściu z autobusu przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela lub innego pracownika danej placówki oświatowej,

2. od chwili wejścia ucznia do autobusu (który odwiezie ucznia po odbytych zajęciach do miejsca zamieszkania), do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek jemu przypisany i odebrania ucznia przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną. W przypadku braku osoby do odebrania dziecka wraca ono do placówki oświatowej, jest odprowadzane do sekretariatu tej placówki, dyrektora lub jego zastępcy, i pozostaje pod opieką placówki do momentu odebrania go przez rodzica lub upoważnioną osobę.

§ 32. Opiekun dzieci w autobusie szkolnym jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu na odpowiednich przystankach.

§ 33. Opiekun dzieci zajmuje miejsce bezpośrednio przy przednich drzwiach autobusu.

§ 34. Opiekun przy wsiadaniu uczniów do autobusu stoi na zewnątrz pojazdu, wsiada jako ostatni. Przy wysiadaniu dzieci, wychodzi na zewnątrz pierwszy i nadzoruje wysiadanie, a jeżeli zajdzie potrzeba nadzoruje przejście dzieci przez jezdnię za stojącym autobusem.

§ 35. Opiekun po wejściu uczniów do autobusu sprawdza czy uczniowie zajęli miejsca wg wskazania. W trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe.

§ 36. Opiekun dzieci podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku. Zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a następnie do zminimalizowania strat materialnych i poinformowania o zdarzeniu organ prowadzący placówki oświatowe.

§ 37. Opiekun współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania placówki oświatowej w czasie zajęć edukacyjnych. Stosuje środki wychowawcze wyłącznie w niezbędnym zakresie oraz w sposób, który nie narusza godności osobistej uczniów.

§ 38. Opiekun powiadamia Wykonawcę przewozów o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach lub koniecznych do wprowadzenia zmianach w organizacji powozów, w przebiegu tras przejazdu autobusów i zmianach godzin w rozkładzie jazdy, w lokalizacji przystanków oraz zmianach w ilości przewożonych dzieci, itp. sytuacjach, mających na celu poprawę i bezpieczeństwo realizacji przewozów.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 39. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

1. podczas trwania dowozu - opiekun, kierowca,
2. w innym czasie niezastrzeżonym dla opieki sprawowanej przez rodzica - organizator dowozu.

§ 40. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 41. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego przestrzeganie.

§ 42. Niniejszy regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły, na tablicy ogłoszeń w danej placówce oświatowej oraz na stronie internetowej Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie <http://bip.asiis.edu.pl/>.

§ 43. W imieniu Burmistrza Gminy Chojna działa oraz sprawuje kontrolę nad dowozem organizator przewozów uczniów do placówek oświatowych, tj. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna, godziny pracy od poniedziałku do piątku, 7:15 - 15:15, tel. 91413032, adres e mail: m.michasiuk@asiis.edu.pl. lub asiis@chojna.pl.

§ 44. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

.....
(miejscowość, data)

**Administracja Szkół
i Infrastruktury Społecznej
w Chojnie**

Zbiorcza lista* uprawnionych uczniów do dowozu ze Szkoły Podstawowej
w..... na trasiew roku szkolnym.....

1. Zestawienie uczniów

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Nr PESEL/ Nr legitymacji szkolnej
1.			
2.			
3.			

*Listę należy dostarczyć do 30 czerwca każdego roku z wyszczególnieniem na linie autobusowe.

** W razie zmiany, należy dostarczyć korektę do ww. listy.

Sporządził:

imię/nazwisko:

stanowisko:

data:

ZATWIERDZIŁ:

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ

Zgłaszam mojego syna/moją córkę:

.....
ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej w klasa
adres zamieszkania:
nr telefonu.....do korzystania w roku szkolnym
z dowozów autobusem szkolnym do szkoły i ze szkoły, organizowanych przez Gminę Chojna.

Dane rodziców/opiekunów:

1. Imię i nazwisko: ,
nr telefonu

2. Imię i nazwisko: ,
nr telefonu

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wyżej wymienionego(ej) syna/córki w drodze z domu do autobusu szkolnego i z autobusu szkolnego do domu.

2. Oświadczam, że zapoznałem się oraz akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję wyżej wymienionego(a) syna/córkę* ucznia/uczennicę* dojeżdżającego/ej* autobusem szkolnym do i ze szkoły, do przestrzegania **Regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie przewozów**

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Szkołę Podstawową nr/im. w, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Wyrażam zgodę, także na zgodę na dalsze powierzenie przez Szkołę Podstawową nr/im. w prawa do przetwarzania danych osobowych w szczególności podmiotom takim jak przewoźnik wykonujący usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Podpis ucznia/uczennicy*

Podpis rodzica/opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

Znak sprawy	Data złożenia wniosku

Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie

Wniosek o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Na podstawie art. 39 a w związku z art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe zwracam się z prośbą o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły, ośrodka mojego niepełnosprawnego dziecka.

Poniżej przedstawiam niezbędne dane.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko wnioskodawcy		2. Imię wnioskodawcy	
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy wraz z dzieckiem (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
4. Kod pocztowy		5. Miejscowość	
6. Numer telefonu kontaktowego		7. Adres e-mail	

II. DANE DZIECKA/UCZNIĄ

8. Nazwisko dziecka/ucznia		9. Imię dziecka/ucznia	
10. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)			
11. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
12. Kod pocztowy		13. Miejscowość	

III. DANE PLACÓWKI, DO KTÓREJ BĘDZIE DOWOŻONE DZIECKO/UCZEŃ

14. Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy zaznaczyć znak x)			
<input type="checkbox"/> przedszkole <input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa		<input type="checkbox"/> szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/> OREW	
15. Pełna nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń			
16. Adres placówki (ulica, nr budynku)			
17. Kod pocztowy		18. Miejscowość	
19. Okres rozpoczęcia dowozu	od (dd.mm.rrrr.)		

IV. DODATKOWE INFORMACJE ISTOTNE DO WŁAŚCIWEGO SPRAWOWANIA OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU

20. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?	
<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie
21. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu	

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak x oraz lub niepotrzebne skreślić)

22. Do wniosku dołączam wymagane dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):					
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/>	lub	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Potwierdzenie przez dyrektora jednostki uczęszczanie do placówki					
..... /pieczęć szkoły/ /pieczęć i podpis dyrektora/					

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w trakcie okresu świadczenia bezpłatnego transportu, aż do czasu, w którym zgodnie z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe kończy się obowiązek realizowania przez gminę bezpłatnego transportu zobowiązuję się do złożenia zaktualizowanego wniosku.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojna reprezentowana przez Burmistrza Gminy Chojna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, telefon: 91 414 12 95, adres e-mail: info@chojna.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@chojna.pl, telefonicznie: 91 414-12-95 wew. 53 lub listownie na ww. adres Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, określonego w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie organ władzy publicznej, w tym Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, wykonawca usługi dowozu dzieci/uczniów, a także inne podmioty działające na zlecenie Administratora, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i sporządzania kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

W celu realizacji swoich praw należy przesłać żądanie na dane kontaktowe podane w pkt 1 lub 2.

7. Ponadto ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl)

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki przewozu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego szkoły oraz placówki oświatowej.

Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej:

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że*:

posiadam aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka:

.....

/Imię i nazwisko dziecka/

posiadam aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka:

.....

/ Imię i nazwisko dziecka/

/miejsowość i data/

/czytelny podpis/

* zaznaczyć właściwe

20 + 5 / *OK*

**ADMINISTRACJA SZKÓŁ
(INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ)
w CHOJNIE**

Wpłynęło dnia *04.08* 20*24* r.

Licz. *1286* zał. *4*

Podpis *OK*