



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Zrównoważony rozwój edukacji ogólnej w Gminie Chojna”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytetu 6

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza Zachodniego (EFS+)

Działanie 6.9. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego

(w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej)

FEPZ.06.09-IP.01-0053/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „**Zrównoważony rozwój edukacji ogólnej w Gminie Chojna**”, realizowanego przez gminę Chojna w partnerstwie z Witold Szaszkievicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97).
2. Projekt „*Zrównoważony rozwój edukacji ogólnej w Gminie Chojna*” o nr projektu FEPZ.06.09-IP.01-0053/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 6.9. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 2024-02-01 do 2026-08-31.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 w Chojnie, Szkolna 15, 74-500 Chojna
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Chojnie, ul. Żwirki i Wigury 10, 74-500 Chojna
 - c) Szkoła Podstawowa w Grzybnie, Grzybno 23, 74-500 Chojna
 - d) Szkoła Podstawowa w Nawodnej, Nawodna 93, 74-506 Nawodna

Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód
5. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.



6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach - nauczyciel szkoły.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkół objętych wsparciem - rodzic.

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Chojna

Partner Projektu - Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: Koordynator Projektu, asystent

SP – Szkoła Podstawowa

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku - Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie i poprawa jakości edukacji ogólnej, podniesienie wiedzy, kompetencji oraz umiejętności w tym kluczowych na rynku pracy wśród grupy docelowej. Projekt ma na celu wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych wśród osób z orzeczeniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i osób doświadczających migracji a także podniesienie kwalifikacji kadry nauczycielskiej.

Wsparcie projektowe zostanie skierowane do 400 uczniów, 22 uczniów z niepełnosprawnością również ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, 40 uczniów doświadczonych migracją oraz 80 nauczycieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w §1 pkt. 4 regulaminu rekrutacji.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 6.9. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej):

Poprawienie jakości oraz dostępności do edukacji ogólnej to wprowadzenie szeregu zajęć wyrównujących i doksztalcających dla uczniów, także dla osób z niepełnosprawnością i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów), w szczególności:

- a) realizacja zajęć rozwijających umiejętności oraz kompetencje z wykorzystaniem specjalnie dobranych pomocy dydaktycznych z programem który rozwijałyby potencjał uczniów;
- b) wdrożenie nowych programów nauczania realizowanych w formie warsztatowej kierowanych do uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu edukacji;
- c) realizacja doradztwa zawodowego obejmującego ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów;
- d) dodatkowe indywidualne wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością;
- e) przeprowadzenie szkoleń które pozwolą na podniesienie kompetencji nauczycieli w wielu zakresach;

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 1. Szkolenia dla nauczycieli

Zadanie 2. Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych i społecznych dla uczniów

Zadanie 3. Realizacja zajęć językowych kończących się certyfikatem zewnętrznym

Zadanie 4. Organizacja kół zainteresowań dla uczniów uzdolnionych

Zadanie 5. Wsparcie dla uczniów z doświadczeniem migracji oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Zadanie 6. Zakupy pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych



§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach ww. szkół objętych projektem, na stronach Urzędu Gminy (będącej organami prowadzącymi dla szkół objętych projektem) i Wnioskodawcy. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1.
3. W każdej szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, deklarację uczestnictwa załączniki.
W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach www szkół, Urzędu Gminy.
Ankiety można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych.
4. Prowadzona będzie dystrybucja plakatów rekrutacyjnych.
5. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
6. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).



7. Rekrutacja dzieci: od sierpień 2024 do zakończenia projektu.

8. Rekrutacja nauczycieli/lek: sierpień-październik 2024 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- osoby uczęszczające do szkół wymienionych w §1 pkt. 4 regulaminu rekrutacji;
- nauczyciele/ki zaangażowani/e w szkołach objętych wsparciem.

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każdy Uczestnik będzie mógł brać udział więcej niż w jednym rodzaju zajęć.

4. Kryteria rekrutacyjne

Kryteria rekrutacyjne zgodnie z potrzebami grup docelowych:

a) 2 pkt - (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) punkty przyznawane będą dzieciom niepełnosprawnym, którzy bez udziału w projekcie będą mieli najtrudniejszą sytuację w dalszych etapach edukacji,

b) 1 pkt – dla dzieci, u których zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty (posiadający opinię),

2. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów - 2 punkty.

Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie w SP nr 1 i 2 w Chojnie, SP w Grzybnie, oraz SP w Nawodnej. Rekrutacja będzie prowadzona przez ww. szkoły w Gminie Chojna.

W celu zgłoszenia ucznia do projektu rodzice będą składać w punkcie rekrutacyjnym dokumenty:

a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,

b) dokument potwierdzający specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika i/lub niepełnosprawność (jeżeli dotyczy),

c) deklarację uczestnictwa w projekcie.

W przypadku nauczycieli ww. proces będzie wyglądał identycznie.

Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych Gminy oraz szkół. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na



grupy docelowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu wychowanków szkoły ich rodziców oraz nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie oni będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie nr 2, 3, 4;

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* szkół wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej* oraz kopiowanie do dokumentacji Uczestnika Projektu.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu i Asystent na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji*



rekrutacyjnej, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 1:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* szkół wymienionych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.
7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika projektu zobowiązuje się do:



- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika Projektu ma prawo do:
- 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. UP zobowiązany jest do poinformowania Wnioskodawcę o efektach szkoleń/kursów/studiów/zajęć po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji



epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.
4. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych



deficytów. (np. inny kontrast druku, informacje w polskim j. migowym, video z napisami, z napisami w języku łatwym oraz z tłumaczeniem polskiego j. migowego). Indywidualne potrzeby należy wskazywać poprzez bezpośredni kontakt w sekretariacie szkół/przedszkoli lub poprzez wiadomość e-mail: bartosz@biurowo.eu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna - uczeń
 - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa – uczeń
 - *Załącznik nr 3.* Ankieta Rekrutacyjna – nauczyciel
 - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel
 - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO