

REGULAMIN
MIĘDZYZAKŁADOWEJ
PRACOWNICZEJ KASY
ZAPOMOGOWO
POŻYCZKOWEJ
w Chojnie

nr rej. XV/669

Spis treści

I. NAZWA, CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI	3
II. CZŁONKOWIE MPKZP.....	3
III. WŁADZE I STRUKTURA MPKZP	5
IV. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI INSTANCJI ZWIĄZKOWYCH	7
V. FUNDUSZ MPKZP	7
VI. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZY MPKZP	9
VII. LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ W RAZIE ODJEŚCIA Z KASY	11
VIII. RACHUNKOWOŚĆ MPKZP	12
IX. KOMISJA REWIZYJNA.....	12
X. LIKWIDACJA MPKZP	13
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

Podstawą prawną działalności MPKZP jest Ustawa o związkach zawodowych z 23 maja 1991r. Dz. U. z 2014 r. poz. 167 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. nr 100, poz. 502)

I. NAZWA, CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 1. Pełna nazwa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, zwanej w dalej MPKZP, brzmi „Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa w Chojnie”. Nr rej. XV/669.

§ 2. MPKZP zrzesza pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gmin Cedynia, Chojna, Mieszkowice, Moryń, Trzcińsko Zdrój oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gryfińskiego, które mają swoje siedziby na terenie wyżej wymienionych gmin oraz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach, Związku Gmin Dolnej Odry w Chojnie.

§ 3. MPKZP jest agendą Związku Nauczycielstwa Polskiego. MPKZP w swej działalności kieruje się przepisami Statutu Związku, ramowego regulaminu MPKZP oraz uchwałami i wytycznymi nadrzędnych instancji związkowych, które są dla niej obowiązujące. Podstawę działalności MPKZP stanowi niniejszy Regulamin zgodny z ramowym regulaminem, uchwalony przez Walne Zebranie i zarejestrowany przez właściwą instancję związkową.

§ 4. Celem MPKZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych przez MPKZP środków na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5. (skreślony)

§ 6. Zarządzanie funduszami MPKZP należy do władz MPKZP.

§ 7. Nadzór nad MPKZP ma Związek Nauczycielstwa Polskiego.

§ 8.1. MPKZP w swej działalności korzysta z pomocy technicznej zakładu pracy, przy którym jest powołana. Pomoc ta obejmuje: bezpłatne dostarczenie pomieszczenia biurowego, druków manipulacyjnych, odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie pieniędzy, transport pieniędzy z banku, potrącanie w listach płacy wkładów i rat pożyczek i regularne odprowadzanie sum z tego tytułu na rachunek bieżący MPKZP, przydzielenie pracowników do obsługi kasowej i prowadzenia księgowości MPKZP, udzielanie pomocy prawnej oraz inną pomoc w miarę potrzeby.

2. MPKZP zrzesza pracowników zakładów pracy wymienionych w §2, koszty jej funkcjonowania ponoszą te zakłady proporcjonalnie do liczby pracowników – członków MPKZP.

§ 9. MPKZP używa pieczętki podłużnej z nazwą, numerem rejestracyjnym i siedzibą (§ 1).

II. CZŁONKOWIE MPKZP

§ 10. Członkiem MPKZP może być każdy pracownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2.

§ 11. Członków przyjmuje Zarząd MPKZP na podstawie złożonej przez zainteresowanych deklaracji przystąpienia do MPKZP. Decyzja o przyjęciu powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia

złożenia deklaracji.

§ 12. Pracownik przyjęty w poczet członków MPKZP jest obowiązany wpłacić wpisowe w wysokości 10 zł.

§ 13. Członek MPKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacać w okresie przynależności do MPKZP miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej uchwałą Walnego Zebrania. Niepracujący członkowie MPKZP mogą wносить wkład członkowski jednorazowo nie później niż do 15 lutego każdego roku na dany rok,
- 2) dbać o rozwój MPKZP i stałe usprawnianie jej pracy,
- 3) ściśle przestrzegać przepisów Regulaminu, uchwał Walnego Zebrania oraz postanowień władz MPKZP.

§ 14. (skreślony)

§ 15. Członek MPKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w MPKZP w ramach określonych Regulaminem,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy prowadzonych przez MPKZP,
- 3) brać udział w obradach Walnego Zebrania,
- 4) wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 16. Członek MPKZP nabywa uprawnienia członkowskie określone w § 15 ust. 1, 3 i 4 natychmiast po przyjęciu w poczet członków. Prawo otrzymania pożyczki i zapomogi nabywa członek po upływie 2 miesięcy od daty uchwały Zarządu MPKZP o przyjęciu w poczet członków MPKZP i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich.

§ 17. Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:

- 1) na żądanie członka MPKZP,
- 2) w przypadku rozwiązania stosunku pracy,
- 3) w razie śmierci pracownika,
- 4) na skutek decyzji zarządu MPKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 13 regulaminu.

§ 18. W razie przejścia na emeryturę (rentę), członek MPKZP zachowuje pełne prawa członkowskie.

§ 19.1. Członkowie MPKZP korzystający z bezpłatnego urlopu wychowawczego, mogą w okresie tego urlopu zostać członkami MPKZP, pod warunkiem pozostawienia wkładów członkowskich. W tym okresie zwalnia się ich od płacenia składek członkowskich.

2. W razie niepodjęcia pracy po zakończeniu bezpłatnego urlopu, o którym mowa w ust. 1 Zarząd MPKZP podejmuje decyzję o skreśleniu z listy członków MPKZP, zwraca jej wkłady, bądź ściąga zadłużenie w trybie usalonym dla pozostałych członków.

§ 20. Członek, który wskutek swej winy wyrządzi MPKZP szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia na ogólnych zasadach prawa.

III. WŁADZE I STRUKTURA MPKZP

§ 21.1. Władzami MPKZP są:

- 1) Walne Zebranie delegatów.
 - 2) Zarząd MPKZP.
 - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja delegatów na walne zebranie trwa cztery lata.
3. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.

A. Walne Zebranie

§ 22.1. Walne Zebranie delegatów MPKZP może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Prawo udziału w Walnym Zebraniu przysługuje delegatom wybranym w poszczególnych jednostkach wymienionych w § 2 MPKZP. Delegaci zachowują prawo udziału w Walnym Zebraniu w okresie trwania kadencji Zarządu MPKZP.

3. Liczbę delegatów poszczególnych zakładów pracy na Walne Zebranie ustala Zarząd MPKZP w ten sposób, że na każdą rozpoczętą grupę 10 członków MPKZP przypada 1 delegat.

4. Prawo do udziału w walnym zebraniu delegatów, z głosem doradczym mają wyznaczeni przez Związek Nauczycielstwa Polskiego przedstawiciele.

5. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd MPKZP co najmniej raz na rok.

§ 23.1. Nadzwyczajne zebranie zwołuje Zarząd MPKZP w razie potrzeby, według swojego uznania lub na żądanie:

- 1) Komisji Rewizyjnej,
- 2) jednej trzeciej członków MPKZP,
- 3) Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Walne Zebranie zwołuje się najpóźniej po upływie miesiąca od dnia, w którym zgłoszono odpowiednie żądanie, nie wcześniej jednak niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.

§ 24. Wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny.

§ 25. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalenie regulaminu MPKZP oraz jego zmian w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu MPKZP, oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) Ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu MPKZP z bieżącej działalności MPKZP oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwały o likwidacji MPKZP.

§ 26. Walne Zebranie jest prawomocne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów. W razie

niedojścia do skutku walnego zebrania z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, walne zebranie powinno być zwołane w drugim terminie - nie później jednak niż w ciągu czternastu dni. Walne zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych. Wszystkie uchwały walnego zebrania powinny być zgodne z prawem i regulaminem, jak również statutami oraz uchwałami i instrukcjami władz związkowych. Z walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

B. Zarząd MPKZP

§ 27. Zarząd MPKZP składa się z 10 członków.

§ 28. Zarząd MPKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Członkowie komisji rewizyjnej zakładowej organizacji związkowej nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego i skarbnika MPKZP oraz wykonywać funkcji księgowego MPKZP.

§ 29.1. Członkowie Zarządu MPKZP wykonują swe czynności społecznie.

2. Członkowie Zarządu MPKZP mogą otrzymywać zwrot kosztów podróży na posiedzenie i z posiedzenia Zarządu MPKZP w wysokości jak za środki transportu publicznego.

§ 30. Posiedzenia Zarządu MPKZP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Dla powzięcia prawomocnych uchwał konieczna jest obecność co najmniej 5 członków Zarządu MPKZP. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 31. Do obowiązków MPKZP należy:

- 1) przyjmowanie członków do MPKZP oraz skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie właściwej polityki w zakresie udziałnia świadczeń, mających zapewnić odpowiednie środki pieniężne w okresie większego zapotrzebowania,
- 3) udzielanie członkom pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty w granicach przewidzianych w Regulaminie MPKZP,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek w granicach przewidzianych w Regulaminie,
- 5) pisemne podawanie przynajmniej raz na rok do wiadomości członków stanu ich wkładów i zadłużenia w sposób uznany za właściwy dla danej MPKZP,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie zwrotu wkładów osobom nie będącym już członkami MPKZP,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie częściowego wycofania wkładów przez członków, zgodnie z postanowieniami regulaminu MPKZP,
- 8) ustalanie warunków ponownego przyjęcia członków do MPKZP ,
- 9) sprawowanie kontroli nad regularnym wpływem wkładów członkowskich i innych wpłat członków oraz terminowym ściąganiem należności i spłatą zobowiązań MPKZP oraz podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) prowadzenie ewidencji członków, sprawozdawczości i statystyki oraz księgowości i obsługi

kasowej, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przy pomocy osób wyznaczonych przez zakład pracy,

- 11) reprezentowanie MPKZP wobec władz i instytucji oraz administracji zakładu pracy,
- 12) zwoływanie Walnych Zebrań delegatów MPKZP,
- 13) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych i przedkładanie ich w ustalonych terminach,
- 14) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności oraz bilansów rocznych MPKZP do zatwierdzenia,
- 15) należyte zabezpieczenie majątku, dokumentów i ksiąg rachunkowych MPKZP,
- 16) zarządzanie innymi sprawami MPKZP w granicach przepisów niniejszego Regulaminu, uchwał Walnego Zebrania oraz instrukcji władz związkowych,
- 17) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej i uwzględnianie ich w swej działalności.

§ 32 -§ 37 (skreślone)

IV. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI INSTANCJI ZWIĄZKOWYCH

§ 38 (skreślony)

§ 39 Do obowiązków Zarządu Oddziału ZNP w zakresie nadzoru nad działalnością MPKZP należy w szczególności:

- 1) delegowanie przedstawiciela do udziału w posiedzeniach Zarządu MPKZP oraz wysłuchiwanie jego informacji o pracy Zarządu,
- 2) w przypadkach nadzwyczajnych, w szczególności w sytuacji nieuzupełnionego lub niepełnego składu Zarządu, komisji rewizyjnej lub przy podejrzeniu działania organu wbrew interesom MPKZP, wnoszenie o zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania delegatów.

§ 40, § 41, skreślone

V. FUNDUSZ MPKZP

§ 42.1. Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) Fundusz Oszczędnościowo - Pożyczkowy - zwany dalej Funduszem „A”,
- 2) Fundusz Zapomogowy – zwany dalej Funduszem „B”,
- 3) Fundusz Rezerwowy – zwany dalej Funduszem „C”,

§ 43. Fundusz A powstaje z wkładów członkowskich. Celem tego funduszu jest gromadzenie oszczędności członków MPKZP i udzielanie pożyczek gotówkowych. Wkłady członkowskie w wysokości i w terminach ustalonych w Regulaminie MPKZP potrącane są członkom MPKZP z ich wynagrodzenia. Kwoty te zapisuje się na rachunek osobisty członka. Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.

§ 44. 1. Członkowie MPKZP mogą wносить wkłady wyższe od ustalonych w § 25 ust.3.

2. Zadeklarowany wkład, wyższy od ustalonego w ust. 1, może być potrącany w listach płacy w równych sumach albo wpłacany do kasy MPKZP w gotówce.

§ 45.1. Członkowie MPKZP, mogą wycofać do 20% wkładów zgromadzonych na koncie osobistym.

2. Wypłata częściowego zwrotu wkładów tj. 20% nie może spowodować ograniczenia działalności kredytowej MPKZP. Operacji tej można dokonać raz na dwa lata, jeżeli członek MPKZP posiada, co najmniej 2000 zł wkładów.

§ 46. Członkowie wymienieni niżej mogą wycofać wkłady do kwoty 2000 zł.

- 1) przechodzący na emeryturę lub rentę i zachowujący członkostwo MPKZP,
- 2) członkowie MPKZP korzystający z bezpłatnego urlopu wychowawczego, zachowujący członkostwo w MPKZP.

§ 47. Częściowe wycofanie wkładów tj. 20% w gotówce może nastąpić tylko wtedy, gdy członek nie posiada w kasie zadłużenia.

§ 48. W razie skreślenia z listy członków MPKZP, wkłady członkowskie, po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń, podlegają zwrotowi w następujących terminach:

- 1) najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wystąpienia z MPKZP, rozwiązania stosunku pracy lub skreślenia z listy członków na podstawie decyzji przewidzianej w § 17 Regulaminu.
- 2) w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wystąpienia z MPKZP - jeśli skreślenie następuje na życzenie członka nie spowodowane odejściem z pracy,
- 3) niezwłocznie w razie śmierci członka MPKZP.

§ 49.1. Zwrot wkładów następuje osobie uprawnionej lub osobie przezeń upoważnionej,

2. W przypadku śmierci członka MPKZP zwrot wkładów następuje osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do MPKZP. W razie niewskazania takiej osoby w deklaracji lub jej śmierci, zwrot wkładów następuje na rzecz spadkobierców zmarłego - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50. Obowiązek zwrotu wkładów osobie skreślonej z listy członków MPKZP spoczywa na Zarządzie MPKZP. Jeżeli byłby członek nie zgłosił się po odbiór wkładów, Zarząd MPKZP - po zatwierdzeniu bilansu MPKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie z listy członków - obowiązany jest odszukać zainteresowanego i zwrócić mu wkłady. Nie podjęte w ciągu 12 miesięcy wkłady podlegają przeniesieniu na fundusz rezerwowy „C”.

§ 51.1. W razie skreślenia z listy członków na życzenie członka nie spowodowane odejściem z pracy i całkowitego wycofania wkładów, ponowne przyjęcie do tej samej MPKZP może nastąpić według następujących zasad:

- 1) (skreślony)
- 2) Po skreśleniu z listy członków kasy - członek może być ponownie przyjęty do MPKZP po upływie 12 miesięcy,
- 3) przy ponownym przyjęciu do tej samej MPKZP członek obowiązany jest wpłacić wpisowe.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do osób korzystających z bezpłatnego urlopu wychowawczego, jeśli członek udając się na urlop wycofał w całości wkłady i został skreślony z listy członków MPKZP.

3.(skreślony)

§ 52. 1. Fundusz "B" powstaje:

- 1) z dotacji organizacji związkowych,
- 2) z odsetek z lokaty wolnych środków,
- 3) w spółdzielczości i instytucjach społecznych - z dotacji z zakładów pracy udzielanych z funduszu socjalnego lub zysku.
- 4) z innych subwencji, darowizn i nieprzewidzianych wpływów.

2. Fundusz „B” przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MPKZP w przypadku szczególnych potrzeb życiowych.

§ 53. 1. Fundusz "C" powstaje z wpłat wpisowego przez członków wstępujących do MPKZP i z nedoręczonych zwrotów wkładów (§ 50) oraz zasądzonych odsetek i kosztów sądowych.

2 Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz opłaty bankowe związane z prowadzeniem konta.

3. (skreślony)

§ 54, 55 (skreślony)

§ 56. 1. Fundusze MPKZP przechowuje się na bankowym rachunku bieżącym MPKZP.

2. Wyboru banku prowadzącego rachunek MPKZP dokonuje Zarząd MPKZP po sprawdzeniu proponowanych przez bank usług. Wyboru dokonuje Zarząd MPKZP nie rzadziej niż raz na dwa lata.

VI. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZY MPKZP

§ 57. 1. MPKZP udziela swoim członkom pożyczek ratalnych i uzupełniających.

2. Pożyczki udzielane przez MPKZP nie są oprocentowane.

§ 58. 1. MPKZP udziela pożyczek na bieżące potrzeby członków.

2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w sposób ustalony przy ich przyznawaniu. Pracujący członkowie MPKZP spłacają pożyczki przez potrącanie rat z wynagrodzenia lub dokonują spłaty rat z zasiłku chorobowego.

§ 59. 1. Maksymalna wysokość pożyczek gotówkowych ratalnych na cele bieżące wynosi:

- 1) dla pracujących członków - łączną sumę 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto i trzykrotnej wysokości aktualnego stanu wkładów członka,
- 2) dla emerytów i rencistów - łączną sumę 1-miesięcznej emerytury lub renty i trzykrotnej wysokości stanu wkładów członka.
- 3) wysokość udzielonej członkowi pożyczki nie może być wyższa niż 10 000 zł. pod warunkiem, że członek posiada 4000 zł. wkładów członkowskich w innych przypadkach kwota pożyczki nie może być wyższa niż 8000 zł.
- 4) pożyczka udzielana w wysokości wkładów nie wymaga poręczycieli, wymaga się potwierdzenia pieczęcią z placówki pod jaką członek podlega.

§ 60. Nowej pożyczki gotówkowej ratalnej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzedniej pożyczki gotówkowej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 61. Pożyczek ratalnych na cele bieżące udziela się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

1) Każda wpłata członka na konto MPKZP powodująca nadpłatę będzie księgowana na poczet jego wkładów członkowskich lub na jego pisemny wniosek zostanie zwrócona na wskazany numer konta.

§ 62 - 64 (skreślone)

§ 65. 1. MPKZP udziela pożyczek uzupełniających członkom posiadającym zadłużenie z tytułu pożyczki gotówkowej ratalnej.

2. Pożyczkę uzupełniającą udziela się wg następujących zasad:

- 1) wysokość pożyczki nie może przewyższać różnicy między wysokością pożyczki gotówkowej udzielonej przez MPKZP, a sumą pozostałego do spłaty zadłużenia.
- 2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest spłacenie co najmniej 50 % spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki i poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą.
- 3) udzielenie pożyczki następuje według zasad przewidzianych dla pożyczek gotówkowych ratalnych, pożyczka uzupełniająca jest kontynuacją pożyczki zaciągniętej pierwotnie, a więc zasady jej spłaty pozostają takie same tj. ci sami poręczyciele, ta sama kwota raty
- 4) pożyczka uzupełniająca może być udzielona tylko raz w czasie spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki ratalnej.

§ 66. 1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd MPKZP na wniosek zadłużonego członka może odłożyć spłatę danej pożyczki gotówkowej ratalnej łącznie na okres do trzech miesięcy.

2. Członkom MPKZP korzystającym z bezpłatnego urlopu wychowawczego, posiadającym w MPKZP zadłużenie, zawiesza się na ich prośbę jego spłatę na czas urlopu, za zgodą poręczycieli pożyczki. W razie sprzeciwu poręczycieli, dłużnik jest zobowiązany spłacać zadłużenie.

3. Członkowie MPKZP nie posiadający zadłużenia w MPKZP mogą korzystać w czasie bezpłatnego urlopu tylko z pożyczek gotówkowych ratalnych w wysokości 3-krotnego stanu wkładów.

§ 67.1. O udzieleniu pożyczek, ustaleniu ich wysokości i okresu spłaty decyduje Zarząd MPKZP w granicach ustalonych w Regulaminie MPKZP.

2. Przy podejmowaniu decyzji Zarząd MPKZP obowiązany jest uwzględnić:

- 1) kolejność złożenia wniosku,
- 2) stopień potrzeby,
- 3) staż przynależności do MPKZP i wysokość wkładów na koncie osobistym członka,
- 4) zdolność płatniczą wnioskodawcy.

§ 68. Uchwały o udzielaniu pożyczek powinny być podejmowane przez Zarząd MPKZP w obecności przedstawiciela Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego lub/albo po zasięgnięciu jego opinii.

§ 69.1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia otrzymywanego od każdego pracodawcy i zasiłku chorobowego, a w przypadku skreślenia z listy członków - zgody na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia. O ile suma pożyczki ratalnej przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić solidarne poręczenie dwóch członków

MPKZP na wniosku o pożyczkę.

2. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów i z wynagrodzenia za pracę, poręczonej pożyczki w razie jej nie spłacenia przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika jako solidarne zobowiązanie. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość kasy.

§ 70.1. Członek MPKZP może w jednym czasie być poręczycielem spłaty 3 pożyczek.

2. Zarząd MPKZP upoważniony jest do wstrzymania wypłaty zwrotu wkładów poręczycielom pożyczek skreślonym z listy członków w przypadku, gdy dłużnik, któremu ręczyli spłatę już nie jest członkiem MPKZP i zadłużenia nie spłaca.

§ 71, 72 (skreślony)

§ 73 Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu MPKZP.

§ 74 (skreślony)

§ 75.1. MPKZP udziela z Funduszu "A" pożyczek na wydatki bieżące i inne. Wysokość pożyczki określa § 59 Regulaminu.

2. W celu otrzymania pożyczki, o której mowa w ust. 1 zainteresowany powinien przedłożyć wniosek. Przepisy § 69 stosuje się odpowiednio.

3. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd MPKZP przy udziale przedstawiciela Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego lub/albo zasięgnięciu jego opinii.

VII. LIWKIDACJA ZADŁUŻEŃ W RAZIE ODJEŚCIA Z KASY

§ 76. W razie skreślenia z listy członków MPKZP członka posiadającego zadłużenie niższe od stanu wkładów, zadłużenie to podlega spłacie przez potrącenie z wkładów, a różnica jest oddana członkowi na wskazany numer konta.

§ 77. 1. W razie odejścia z pracy i skreślenia z listy członków kasy, zadłużenie członka przewyższające stan jego wkładów podlega spłacie przez potrącenie z wkładów, a pozostałe wymagalne zadłużenie członek zobowiązany jest spłacić w ciągu do 6 miesięcy od dnia skreślenia

2. (skreślony)

§ 78. Spłata zadłużenia w przypadku skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie członka, nie spowodowana zmianą zakładu pracy, jest natychmiast wymagalna zgodnie z § 77 ust 1 niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia dłużnika.

§ 79. Jeśli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MPKZP już nie pracuje w zakładzie pracy i nie spłaca dobrowolnie tego zadłużenia - należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd MPKZP obowiązany jest do potrącenia zadłużenia solidarnie odpowiedzialnym poręczycielom.

§ 80. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarząd MPKZP może rozłożyć na spłaty ratalne zadłużenie, które na podstawie § 78 Regulaminu stało się natychmiast wymagalne. W tym przypadku dłużnik powinien złożyć odpowiednie zobowiązanie na piśmie, Niedotrzymanie chociażby jednego terminu ratalnej spłaty powoduje natychmiastową wymagalność całej sumy zadłużenia.

§ 81. W przypadku śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów należy dochodzić od spadkobierców zmarłego, w razie zaś trudności w ściągnięciu zadłużenia, zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego "C".

VIII. RACHUNKOWOŚĆ MPKZP

§ 82. MPKZP prowadzi pełną rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 83.1. Bilanse MPKZP podpisują Zarząd MPKZP, księgowy zakładu pracy odpowiedzialny za rachunkowość MPKZP oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli. Protokół z kontroli dołącza się do bilansu.

2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.

3. Sprawozdania finansowo-statystyczne MPKZP przesyła w ustalonych terminach nadrzędnej instancji związkowej. Sprawozdanie roczne wraz z wymaganymi załącznikami składa się najpóźniej do 15 lutego każdego roku.

§ 84. Księgowości MPKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę (obsługę kasową).

IX. KOMISJA REWIZYJNA

§ 85.1. Komisja Rewizyjna MPKZP składa się 5 członków wybranych przez Walne Zebranie na okres czterech lat.

2. Komisja Rewizyjna MPKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 86. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej MPKZP lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym – w posiedzeniach Zarządu MPKZP.

§ 87.1. Komisja rewizyjna MPKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MPKZP i jej podstawowymi zadaniami są:

- 1) ochrona mienia MPKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd MPKZP przepisów Regulaminu, dotyczących dysponowania Funduszami MPKZP oraz spłaty pożyczek i należności,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpływów i wydatków oraz nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MPKZP przez zakład pracy.

2. Kontrola działalności MPKZP powinna być przeprowadzana co najmniej raz na pół roku.

3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu MPKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz

ustosunkowuje się do działalności MPKZP.

§ 88. Komisja Rewizyjna MPKZP obowiązana jest do rzetelnego stwierdzenia stanu faktycznego podczas kontroli i jego odtworzenia w protokole.

§ 89. W razie stwierdzenia, że Zarząd MPKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub niniejszego regulaminu, albo zarządzeń władz związkowych, lub w przypadku, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym – Komisja Rewizyjna jest obowiązana wystąpić do właściwej instancji związkowej z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania MPKZP.

§ 90. Szczegółowy zakres i metody kontroli MPKZP określają oddzielne przepisy

§ 91 (skreślony)

X. LIKWIDACJA MPKZP

§ 92. MPKZP przechodzi w stan likwidacji na mocy decyzji Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego, będącego władzą rejestracyjną, powziętej na wniosek Walnego Zebrania MPKZP lub z własnej inicjatywy. Z dniem powzięcia decyzji o likwidacji MPKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłaty pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 93. Dla przeprowadzenia likwidacji MPKZP powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie 3-5 osób.

§ 94. Do działalności Komisji Likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie przepisy regulaminu dotyczące działalności Zarządu MPKZP. Likwidacja ma na celu ukończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 95. Decyzję o likwidacji MPKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu do zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości członków MPKZP oraz ogłosić w prasie.

§ 96. Likwidacja MPKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o likwidacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony decyzją Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego, rejestrującej kasę, powziętą na wniosek Komisji Likwidacyjnej.

§ 97. Pozostały po likwidacji majątek MPKZP przechodzi do dyspozycji Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego. Zlikwidowana MPKZP ulega wykreśleniu z rejestru MPKZP.

§ 98.1. W czasie trwania działalności MPKZP mogą być podejmowane decyzje o likwidacji dodatkowych form pomocy, prowadzonych przez kasę na podstawie postanowień § 42 regulaminu. Decyzje w tym względzie podejmuje Walne Zebranie.

2. Likwidację tych form pomocy przeprowadza Zarząd MPKZP w terminie i w sposób uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego. Decyzję o likwidacji należy podać do wiadomości członków oraz ogłosić w prasie przy zachowaniu postanowień § 95. Przeznaczenie pozostałego z likwidacji Funduszu lub pokrycie niedoboru dodatkowej formy pomocy wymaga zgody Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego nadzłej instancji związkowej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99. Każda zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania.

§ 100. Traci moc Regulamin MPKZP uchwalony 11 czerwca 2014 r.

§ 101. Niniejszy Regulamin MPKZP został uchwalony przez Walne Zebranie 5 września 2018 r.